

POLÍTICA SOBRE PRIVACIDADE DE DADOS e MANUSEIO DE INFORMAÇÕES

I – ABRANGÊNCIA E ESCOPO

- A XFLEET tem um compromisso com o respeito e com a proteção da privacidade dos indivíduos e mantém as Informações Pessoais seguras, respeitando todos os regulamentos e legislações relacionados à proteção, privacidade e segurança das informações.
- Esta Política descreve a metodologia utilizada para a coleta, uso, divulgação e proteção de Informações Pessoais com fins comerciais. A XFLEET deverá proteger as Informações Pessoais, garantindo que as mesmas estejam seguras e acessíveis, se necessário.
- Esta Política deve ser observada por todo o Pessoal da XFLEET (que abrange conselheiros, diretores, sócios, funcionários e colaboradores, contratados, consultores, parceiros, agentes e outras entidades e pessoas que atuem em nome da XFLEET).
- *Condutas que possam* caracterizar infração a qualquer dos princípios desta Política, bem como aquelas em desconformidade com leis e padrões éticos da sociedade em geral, serão consideradas faltas graves.

II – DEFINIÇÕES

2.1 – Informações Pessoais – Todo e qualquer tipo informação (independentemente do formato) que: (i) identifique ou possa ser usada para identificar, contatar ou localizar uma pessoa; (ii) seja relacionada a um indivíduo cuja identidade possa ser direta ou indiretamente deduzida, incluindo quaisquer dados que sejam direcionados ou direcionáveis a este indivíduo, (iii) dados sobre a origem étnica, raça, nacionalidade, religião, participação em sindicatos, orientação sexual, ficha criminal.

2.2 – Respondentes – Pessoas que respondem as pesquisas de mercados encaminhadas pela XFLEET e/ou seus parceiros e/ou Clientes, e que podem conter Informações Pessoais.

2.3 - Chief Privacy Officer – é o responsável pela supervisão desta Política. Também, é responsável pela estratégia empresarial de gestão do risco operacional da privacidade dos dados e pelo apoio ao cumprimento de todas as leis e regulamentos aplicáveis à proteção de dados, privacidade e segurança de informações.

III - REGRAS DE COLETA, USO E DIVULGAÇÃO

3.1 – Coleta - A XFLEET, por si, seus parceiros ou clientes, coleta Informações Pessoais, mediante a consentimento e autorização prévios dos Respondentes, com o fim de perpetuar seu negócio, gerenciar serviços e cumprir com exigências legais. A XFLEET poderá usar e processar Informações Pessoais para fins de estatísticas e pesquisa.

3.2 – Autorização Prévia – Todos os questionários encaminhados aos Respondentes devem conter o termo de autorização prévia encaminhado por seus parceiros ou cliente, ou na falta deste, a autorização padrão da XFLEET, conforme abaixo:

Você foi convidado para participar de uma de nossas pesquisas, onde suas informações serão coletadas.

É importante que você entenda como vamos coletar seus dados e como eles serão utilizados. Além disso, é importante que você saiba que as informações confidenciais/propriedade intelectual de nosso cliente devem preservadas.

* 1. Ao participar dessa pesquisa, você está ciente que:

- A entrevista feita com Você será gravada por nossa empresa e seus dados utilizados para fins de análise demográfica, estatística e formação de relatórios relacionados à pesquisa.
- A sua imagem e voz serão preservadas e não serão divulgadas para terceiros que não nossa empresa e/ou o cliente e serão utilizadas somente para fins internos e relacionados à pesquisa.
- Além disso, as informações da pesquisa são confidenciais e de propriedade intelectual do nosso cliente. Assim, tudo o que fizer parte da entrevista, tais como os conceitos, imagens, ideias, produtos e embalagens não podem ser divulgadas ou utilizados de qualquer maneira por Você.
- Você não pode fotografar, gravar, publicar na internet, copiar ou de qualquer forma reproduzir a informação incluída nessa pesquisa.

Você confirma que leu e concorda com o disposto acima?

Sim, concordo e autorizo a gravação da entrevista e utilização dos meus dados na forma acima.

Não, não concordo e não desejo participar da pesquisa.

3.3 - Uso - O uso ou processamento de Informações Pessoais para gerar informações não identificadas, estatísticas, resumidas ou agregadas, será considerado permitido nos termos desta Política e para fins da realização do escopo de trabalho da XFLEET.

3.4 – Armazenamento - A XFLEET irá manter as Informações Pessoais apenas o tempo suficiente para cumprir com os propósitos comerciais descritos nesta Política, ou de maneira a atender às legislações ou regulamentações aplicáveis. A XFLEET fará o descarte adequado das Informações Pessoais ao término de seu período de retenção ou quando tais informações forem desnecessárias ao propósito de suas atividades. Todo o descarte de informações físicas deverão ser devidamente trituradas/inutilizadas antes do seu descarte.

3.5 – Proibição - É proibida a divulgação, cópia, replicação ou qualquer forma de manuseio da Informações Pessoais dos Respondentes, as quais serão usadas somente para os fins de pesquisa e estatísticas relacionados ao negócio da XFLEET.

3.6 – Impacto – O vazamento das Informações Pessoais poderá gerar danos para a XFLEET, seus clientes e parceiros, com a aplicação de medidas punitivas por parte dos agentes governamentais, além de danos referentes à reputação e imagem da empresa.

3.7 – Trabalho Remoto – O Pessoal da XFLEET está ciente que trabalho remoto tem maior probabilidade de perda/furto/roubo de equipamentos e dados digitais, e por isso se compromete a redobrar os esforços na manutenção, guarda e manutenção de seus dispositivos eletrônicos, inclusive com o intuito de evitar a divulgação acidental e não autorizada das Informações Pessoais. Caso haja qualquer problema ou dúvida, o Pessoal da XFLEET deverá contactar imediatamente o superior imediato, o CPO ou área de TI.

IV - ORIENTAÇÕES ADICIONAIS E DESCUMPRIMENTO

4.1 - CPO - Quaisquer exceções e interpretações desta Política devem ser direcionadas ao Chief Privacy Officer. Este profissional é responsável pela interpretação desta Política e por sua aplicação em situações específicas.

4.2 - Descumprimento - O descumprimento das diretrizes e orientações ora previstas resultará na aplicação das medidas disciplinares apropriadas, que incluem advertência (verbal ou formal), suspensão e demissão ou interrupção do contrato de prestação de serviços, em casos nos casos de fornecedores e terceiros;

- a) Todo o Pessoal da XFLEET tem o dever de relatar qualquer descumprimento ou violação das disposições desta Política ao CEO e alta diretoria;
- b) A denúncia poderá ser anônima, preservando-se a isenção e o sigilo no tratamento das informações recebidas;
- c) Sob nenhuma circunstância, a denúncia de quaisquer potenciais violações ou possíveis improbidades servirá como base para retaliação ou intimidação;
- d) Serão observados os procedimentos que objetivem resguardar os direitos do denunciante e do denunciado, respeitando sempre a legislação local.

* * *

Esta Política entra em vigor nesta e poderá ser revista quando necessário.

Aprovação: Diretoria

02.01.2021